**Vollmacht**

Name, Vorname: …………..*………………………………………………………………..*

Straße, Hausnummer *……………………………………………………………………………*

Postleitzahl, Ort *……………………….……………………………………………………………*

*– nachfolgend Unterzeichner/in –*

erteilt hiermit

**Rechtsanwalt Akram Splittgerber**

Josefstraße 1a, 40227 Düsseldorf,

*– nachfolgend Rechtsanwalt –*

Der/Die Unterzeichner/in erteilt dem Rechtsanwalt eine Vollmacht gemäß §§ 81, 82 ZPO zur Vertretung in Verfahren vor den ordentlichen Gerichten (§§12-13a GVG), insbesondere

1. zur Prozessführung nach der Zivilprozessordnung, insb. im Erkenntnis-, Zwangsvollstreckungs-, Mahnverfahren, Verfahren der freiwilligen Gerichtsbarkeit und des einstweiligen Rechtsschutzes;

2. zur Stellung von Insolvenzanträgen und zur Vertretung in Insolvenzverfahren einschließlich der Befugnis, Forderungen anzumelden und zu bestreiten sowie eine Insolvenzquote in Empfang zu nehmen;

3. zur Vertretung in sonstigen Verfahren und außergerichtlichen Verhandlungen in Bezug auf den Vollmachtgegenstand, insb. zum Abschluss eines außergerichtlichen Vergleichs;

4. zur Begründung und Aufhebung von Vertragsverhältnissen und zur Abgabe und Entgegennahme einseitiger Willenserklärungen, insb. Kündigung (ordentlich wie außerordentlich), Ausübung von Wahlrechten, Rücktritt, Anfechtung, Widerruf;

Zudem umfasst die Vollmacht folgende Befugnisse:

- umfassende Geltendmachung von Ansprüchen des/der Unterzeichners/in sowie Verteidigung gegen Ansprüche Dritter;

- Begründung und Aufhebung von Vertragsverhältnissen und zur Abgabe einseitiger Willenserklärungen, insbesondere Kündigung (ordentlich sowie außerordentlich), Ausübung von Anfechtung, Rücktritt und Widerruf;

- außergerichtliche Verhandlungen zur Vermeidung eines Rechtsstreits;

- Stellung eines Insolvenzantrags und Vertretung im Insolvenzverfahren;

- Vornahme von Zustellungen; Stellung eines Strafantrags; Wohnortermittlung; Erteilung von Vollmachten an Dritte;

- Einsichtnahme und Vervielfältigung von Akten und Dokumenten sowie zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von personenbezogenen Daten des/der Unterzeichners/in;

- Befragung von Personen, insbesondere Amtsträger, Sachbearbeiter und Zeugen;

- Entgegennahme von Zahlungen, Wertsachen sowie Urkunden.

………………………………………., den ……………………… …………………………………………..

 Unterschrift des/der Unterzeichners/in